



São Paulo, 28 de Junho de 2024.

EMPRESA DE INFORMATICA E INFORM DO MUN DE BELO HORIZONTE S/A-PRODABEL

Prezada Isabela França Oliveira,

Conforme solicitado, segue proposta para o curso: **eSOCIAL - OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS NA FOLHA DE PAGAMENTO [4486]**

Objetivo: transmitir informações atualizadas sobre as questões trabalhistas e previdenciárias e fiscais que serão informadas na eSocial, desenvolvendo exemplos práticos, comentando e analisando a correta aplicação da legislação; o treinamento é totalmente voltado para a legislação trabalhista, previdenciária e as práticas diárias do departamento pessoal, com exemplos práticos de rotina diária da área.

Destina-se: a profissionais da área de departamento pessoal, a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiros e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de recursos humanos e demais profissionais interessados e ou ligados à área trabalhista.

Carga Horária: 8 horas

Programa:

1 - Conceitos fundamentais

- antes da eSocial
- conceito de eSocial

2 - Mudanças na aplicação da legislação trabalhista e previdenciária

1. Como prevenir eventuais multas administrativas (Receita Federal do Brasil - RFB e Ministério do Trabalho e Emprego)
2. Aplicação da legislação trabalhista e previdenciária para
 - afastamento do trabalhador por motivo de férias
 - atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador
 - questões de equiparação salarial
 - aviso prévio proporcional ao tempo de serviço
 - aviso indenizado projeção ao tempo serviço do trabalhador
 - estabilidade: legais e convencionais
 - promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas
3. Como será o FGTS
4. Como será a multa rescisão do FGTS
5. Guia da Previdência Social - GPS X DARF
6. Fiscalização eletrônica
7. Revisão dos processos

3 - Segurança e medicina do trabalho

- condições diferenciadas de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial
- entenda a relevância das normas de segurança e medicina do trabalho e o eSocial
- exame médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo do exame médico admissional
- agentes de riscos, grande atenção para os agentes ergonômicos e mecânicos
- atestados de saúde ocupacional e as informações de monitoramento biológico
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)

4 - Qualificação do cadastro dos trabalhadores

- cadastro de CPF
- cadastro do PIS
- validação dos dados dos trabalhadores
- verificação da qualificação cadastral do empregado no CNIS

5 - Integração entre os departamentos da empresa

- planejamento para vincular os departamentos da empresa à geração das informações do eSocial
- áreas que farão parte da eSocial

6 - Objetivo e benefícios do projeto

- objetivo do eSocial
- quem está responsável pela execução do projeto
- quais os benefícios previstos

7 - Vigência - prazos para implantação

- Pessoa Jurídica Tributada no Lucro Real
- Pessoa Jurídica Tributada no Lucro Presumido
- Pessoa Jurídica Optante pelo Simples Nacional
- MEI Microempreendedor Individual
- Empregador Doméstico - PF
- Pessoa Física Equiparada a Pessoa Jurídica (CAEPF)
- Empresas do Terceiro Setor
- Órgãos Públicos
- Pequeno Produtor Rural Pessoa Física

8 - Certificado digital

- uso do certificado
- isenção de certificados
- procurações eletrônicas

9 - Obrigações acessórias que desaparecerão

- livro/ficha de registro de empregado
- folha de pagamento
- Caged
- Rais
- Dirf
- Manad
- Gfip/Sefip
- Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)
- Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)
- comunicação do seguro-desemprego
- substituição da GPS por DARF

10 - Mudanças na apresentação das empresas/trabalhadores

- identificação dos trabalhadores
- identificação das Empresas

11 - Conteúdo da eSocial

- quais as informações que farão parte da eSocial
- eSocial X folha de pagamento
- eSocial X RET - registro de eventos trabalhistas
- eSocial X obrigações previdenciárias
- eSocial X prestadores de serviços

12 - Encargos sociais

- DCTFWeb
- envio das informações no DCTFWeb
- emissão do DARF no DCTFWeb
- emissão da guia de FGTS
- o que muda em relação a GFIP/SEFIP
- GRF WEB e GRRF Web

13 - Eventos do eSocial

- eventos iniciais
- eventos de tabelas
- eventos não periódicos
- eventos periódicos
- relação dos eventos

14 - Tabelas do eSocial

15 - Transmissão dos arquivos

- descrição simplificada do modelo operacional
- sequencial da transmissão dos arquivos

16 - Navegação

- apresentação das telas do eSocial
- apresentação das telas do DCTFWeb

17 - Penalidades

Instrutor(a):

Janine Esteves

- Graduada em Direito
- Lato Sensu em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior
- Atua como consultora jurídica no Direito do Trabalho e Previdenciário
- Palestrante e professora universitária
- Atuante na área de administração de pessoal há mais de 25 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária

Agenda:

Data: **23 DE JULHO DE 2024**

Horário: **08h30 às 17h30(Brasília)**

Realização: **Este curso será realizado on-line, ao vivo, por videoconferência (não é gravado).**

Valor por Participante: R\$ 1.090,00

Com 20% de desconto pagamento em 1x de R\$ 872,00

Prazo de pagamento: 30 dias após emissão da NF, via depósito bancário.

Validade da proposta: até 17/07/2024.

Nota Fiscal: Emitida com até 3 dias antes da data de realização do curso.

Informações Adicionais:

Material Didático: Enviado 01 dia (útil) antes do curso, no formato PDF, com a opção de imprimir pelo participante.

Acesso à Aula: Enviado link 01 dia (útil) antes do curso.

Certificado de Participação

Os participantes receberão o certificado, desde que obtenham 75% de frequência.

Benefícios Exclusivos:

- 1 - Acesso gratuito à nossa Consultoria com 40 créditos** válidos por 90 dias (O débito dos créditos ocorre de acordo com o tipo da consulta utilizada: por telefone ou via site on-line)
- 2 - Assistência pós curso:** Contato via e-mail com o instrutor do curso, para solucionar dúvidas e discutir questões que estejam relacionadas ao programa do curso. Válido por 30 dias após o encerramento das aulas.
- 3 - Novo Portal Cenofisco:** Produto on line, acesso gratuito por 30 dias.

Nosso cadastro de faturamento, válido para os Cursos **Cenofisco**:

Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda

CNPJ: 07.799.454/0001-13

Inscrição Estadual: Isenta

Inscrição Municipal (CCM): 4.669.569-9

Endereço: Rua da Consolação, 77 – 9º andar – Sala 91 – Br Consolação - São Paulo/SP - CEP: 01301-000

Dados bancários:

Banco Itau (341) ; **Agencia:** 8577 - 4 ; **C/C:** 33219-3

**> Para contatos e inscrições:**

Lourdes Silva

Consultora de Cursos

Tel: 11 4862.0496

E-mail: lourdes.silva@cenofisco.com.br